

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
протокол № _____
от «___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 39 с
углубленным изучением отдельных
предметов»
_____ Е.П. Стрелкова
Приказ № _____ от _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке приема граждан
в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 39
с углубленным изучением отдельных предметов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части, не урегулированной законодательством об образовании в Российской Федерации, и относящийся к компетенции общеобразовательной организации.

1.2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 39 с углубленным изучением отдельных предметов» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа

2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

- Письмом департамента образования от 26.02. 2024 № 1585 «О порядке приема на обучение».

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН

2.1. В образовательную организацию на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории города Омска, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за образовательной организацией и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Количество обучающихся в ОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. В целях учета всех детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, за ОО осуществляется закрепление за конкретными территориями города Омска. Закрепленная территория представляет собой территорию в рамках административно-территориального деления города Омска, включающую в себя названия улиц и номеров домов, расположенных в непосредственной близости от ОО. Границы согласуются с учредителем. Граждане, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, подлежат обязательному приему в закрепленную образовательную организацию.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным:

- в пункте 8 статьи 24 ФЗ от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 ФЗ от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей;

- в пункте 8 статьи 24 ФЗ от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач

в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью;

- в статье 28.1 ФЗ от 3 июля 2016 года №226 ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»: детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью;

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в организации детям, указанным:

- в абзаце 2 части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

- в части 6 статьи 46 № 3-ФЗ «О полиции» от 07.02.2011г., детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- в Указе Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» детям мобилизованных граждан и добровольцев;

- в части 14 статьи 3 № 283-ФЗ от 30.12.2012г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.6. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют:

- дети, проживающие в одной семье, чьи братья и сестры уже обучаются в этой образовательной организации;

- дети педагогических работников;

- дети медицинских работников.

2.7. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав образовательной организации.

2.12. Прием граждан в образовательную организацию на конкурсной основе не допускается.

2.13. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора организации в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

2.14. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 1.

Организация может осуществлять прием указанных заявлений:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- лично в общеобразовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, соответствия действительности поданных электронных документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый

и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка, адрес электронной почты,
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования;
- к) родной язык из числа языков народа Российской Федерации;
- л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей);
- м) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.15. Для приема в образовательную организацию родитель (законный представитель) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и очном взаимодействии с должностными лицами родители (законные представители ребенка) предъявляют оригиналы документов, указанные в пункте 2.15.

2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном Учреждении на время обучения ребёнка.

2.17. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. Родители (законные представители), чьи дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, в связи с обучением братьев и (или) сестер, с которыми они проживают в одной семье и имеют общее место жительства, в этой образовательной организации наряду с документами, перечисленными в п. 2.15, должны предоставить документы, подтверждающие наличие преимущественного права на прием (свидетельство о рождении детей и документ, подтверждающий родство детей).

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Заявления о приеме на обучение, поступившее от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего, направленные посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее-ЕГПУ), через операторов почтовой связи, а также при личном обращении в образовательную организацию по форме согласно приложению № 1 регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию по форме согласно приложению № 2 (далее-Журнал). В Журнале в обязательном порядке указывается дата и время подачи заявления, и присваивается номер заявления.

В Журнале фиксируются все заявления, направленные родителями (Законными представителями) несовершеннолетнего или несовершеннолетними, независимо от параллели, на которую претендует поступающий. Нумерация заявлений, принятых от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, начинается ежегодно с номера 1.

3.2. Датой и временем приема документов, отправленных через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении считается дата и время, указанные в уведомлении о вручении документов в образовательной организации.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, указанных в пунктах 2.4, 2.5, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Информация о дате приема доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних или несовершеннолетних через официальный сайт образовательной организации во вкладке «Прием в первый класс» и на родительских собраниях будущих первоклассников.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

4.1. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия указанных сведений по данным электронных образцов документов, а также документов, направленных через операторов почтовой связи, в течение 5 календарных дней.

В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего или несовершеннолетний не предоставили копии документов, подтверждающих право приема на обучение, оригиналы и копии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение,

оригиналы и копии документов, образовательной организацией родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или совершеннолетнему направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) уведомление о необходимости предоставления вышеуказанных документов с указанием даты и времени явки по форме согласно приложению № 3.

4.2. Порядок приема заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего при личном обращении устанавливается в соответствии с графиком приема документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних по форме согласно приложению № 4.

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение лично или через операторов почтовой связи в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетнему выдается уведомление по форме согласно приложению № 5, заверенное подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер, дату, время подачи заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.4. Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, или совершеннолетних рассматривается с учетом внеочередного, первоочередного и преимущественного права согласно дате и времени подачи заявления.

4.5. После завершения приема в первый и последующий класс или в случае отсутствия свободных мест для приема, образовательной организацией принимается решение о зачислении в образовательную организацию или об отказе в приеме несовершеннолетнего или совершеннолетнего.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение вручается лично или направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) или в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетнего.

Информация о зачислении несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления о зачислении в образовательную организацию согласно приложению № 6.

Информация об отказе в приеме несовершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или

совершеннолетнему в форме уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию согласно приложению № 7.

V. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

5.1. С целью проведения организационного приема детей в 1 класс организации размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретными территориями города Омска;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

5.2. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в списочный состав обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 5 июля текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. Прием детей в образовательную организацию начинается с достижения шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, учредитель ОО вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам НОО в более раннем или более позднем возрасте.

5.5. При приеме в первый класс образовательной организации не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

5.6. При приеме ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в организацию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя (ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.8. При приеме ребенка в первый класс заводится личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

5.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений согласно приложению № 2.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов согласно приложению № 5.

Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.10. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.11. Отказ о приеме в 1 класс образовательной организации оформляется в письменном виде и направляется родителям (законным представителям) по электронной почте либо письмом через операторов почтовой связи согласно приложению № 7.